

LAMPIRAN A**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PP WP 1.8**

BAHAGIAN A Peranan yang dilaksanakan (Tandakan [/] bagi yang berkenaan)	
☐	Penceramah sambilan
☐	Fasilitator sambilan

BAHAGIAN B Maklumat Pegawai	
1. Nama	:
2. No. Kad Pengenalan	:
3. Jawatan	:
4. Gred	:
5. Taraf Lantikan	:
6. Kementerian/Jabatan Berkhidmat	:
7. Alamat Kementerian/Jabatan	:
8. No. Telefon	:
9. E-mel Rasmi	:

BAHAGIAN C Maklumat Gaji Pegawai	
1. No. Gaji	:
2. No. Akaun Bank Gaji	:
3. Nama Bank	:
4. Jumlah Gaji Pokok	: RM
5. Jumlah Elaun Memangku (jika ada)	: RM
6. Jumlah Setengah Gaji Bulanan	: RM

BAHAGIAN D						
Kadar Bayaran Sagu Hati Bagi Bulan Tahun (Lengkapkan maklumat bayaran sagu hati berdasarkan kadar pada <u>Jadual 1</u> , PP WP 1.8)						
BIL.	NAMA PROGRAM	PERANAN	PENGANJUR	TARIKH PROGRAM	TEMPOH PROGRAM (JAM/MINIT)	BAYARAN SAGU HATI
A. BAYARAN SAGU HATI YANG TELAH DITUNTUT						
JUMLAH (RM) (Item 1)						
B. BAYARAN SAGU HATI YANG HENDAK DITUNTUT						
JUMLAH (RM) (Item 2)						
JUMLAH KESELURUHAN (RM) (Item 1 + Item 2)						
Nota: 1. Pegawai dikehendaki menyenaraikan kursus/program yang telah dilaksanakan dan bayaran sagu hati yang dimohon pada bulan yang sama (sekiranya ada) termasuk kursus/program yang ingin dituntut. 2. Jumlah keseluruhan bayaran sagu hati hendaklah tidak melebihi jumlah setengah gaji bulanan. 3. Tempoh program hendaklah dinyatakan dalam format jam dan minit. Contoh: 2 jam 30 minit. 4. Sila tambah ruangan sekiranya tidak mencukupi.						

BAHAGIAN E	
Perakuan Pegawai	
Saya mengaku bahawa: 1. maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya; 2. permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8; 3. jumlah keseluruhan bayaran sagu hati pada Bahagian D tidak melebihi setengah daripada gaji bulanan saya; dan 4. sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	
Tandatangan : Tarikh :	

BAHAGIAN F**Pengesahan Ketua Jabatan Pegawai**

Adalah disahkan bahawa:

1. pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
2. permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Cop Kementerian/Jabatan :

BAHAGIAN G**Keputusan Ketua Jabatan yang Menganjurkan Kursus/Program**

(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐ Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

1. pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
2. permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8.

☐ Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN.**

Ulasan:

.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Cop Kementerian/Jabatan :